

Persondataforordningen – vores oplysningspligt

Den nye EU-Persondataforordning er gældende pr. 25. maj 2018. Den er et nyt regelsæt som alle virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder der behandler personoplysninger, skal overholde for at undgå potentielt store bøder.

Håndtering af persondata (vores oplysningspligt)

Vi...

Børnehuset Sommerfuglen
Jellingvej 13
7100 Vejle

...har pligt til at oplyse om følgende forhold:

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Vi kan kontaktes på telefon nr. 32149198 samt på e-mail adresse mail@bhsf.dk
Institutionens CVR nr. er 32526047.

2. Formålene med retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtelser som institution, der følger af dagtilbudsloven og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi børn- og forældreoplysninger i forbindelse med et barns optagelse på skolen/i vuggestue og børnehave for at kunne søge statstilskud/kommunalt tilskud.

3. Behandling af almindelige oplysninger

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som f.eks. navn, adresse, men i enkelte tilfælde behandler vi også særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som f.eks. helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse af samtykke hertil.

4. Modtagere eller kategori af modtagere.

Som udgangspunkt er det alene institutionen, der modtager og anvender personoplysninger, som vi har om et barn eller forældre. Institutionen har *retningslinjer* for, hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om et barn og forældre. Det er som udgangspunkt alene institutionens leder og revisor, som har adgang til alle oplysninger, og de nærmeste pædagoger har alene adgang til oplysninger om det barn, som pædagogen er nærmeste voksen til.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi er forpligtet efter reglerne herom.

Vi bruger også eksterne leverandører i forhold til f.eks. elektronisk behandling af data (se listen af vores databehandlere til nederst).

Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en *databehandleraftale*, som institutionen har indgået med leverandøren.

5. Opbevaring af personoplysninger

Institutionen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser som institution. Eksempelvis sletter vi som udgangspunkt alle oplysninger om børn og forældre, når barnet forlader institutionen.

6. Retten til at trække samtykke tilbage.

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette gøres ved skriftlig henvendelse til skolens kontor. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

7. Dine rettigheder:

Efter databeskyttelsesregler har en registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger. Børnehuset Sommerfuglen kan tage et gebyr for dette arbejde. Dette skal være et rimeligt gebyr under hensyn til de administrative omkostninger ved at give de pågældende oplysninger. Datatilsynet skriver på deres hjemmeside, at den private dataansvarlige kan kræve 10 kr. for hver påbegyndt side, men at betalingen ikke kan overstige 200 kr.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbar format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

8. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

9. Databehandlere:

Vejle Kommune

SKAT

Revisor, Martinsen

Banken

Dataløn

Daycare

Fotograf NAVN